

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และอำนวยการท้องถิ่น)

๘๗

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒
วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม
วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ผู้รับการประเมิน

เลขประจำตัวประชาชน ๓๓๑๐๖๐๗๘๕๓๑๑	ชื่อ-นามสกุล นายอนุชา ภูกุล	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการองค์การสังคม
ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น	ระดับ ต้น	เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑
งาน -	ส่วน/ฝ่าย -	สำนัก/กอง ผู้อำนวยการองค์การสังคม
ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน ๓-๓๑๐๑-๐๑๗๒๗-๖๕-๐	ชื่อ-นามสกุล นายวินัย ทัพบุฒิ	ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง/รท.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ตำแหน่งประเภท บริหารท้องถิ่น	ระดับ ต้น	สำนัก/กอง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	ควบคุมอำนวยความสะดวก วางแผนกำกับดูแลงานโครงการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ เอดส์	-การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการนอกสถานที่ จ่ายเบี้ยยังชีพภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน จำนวน ๖ ครั้ง /๖ เดือน -การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และผู้พิการนอกสถานที่ดำเนินการถูกต้อง ครบคลุม และครบถ้วน	๕๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
๒	ควบคุมอำนวยความสะดวก วางแผนการติดตามการชำระหนี้ตามสัญญาโครงการเศรษฐกิจชุมชน พิจารณาผลการขออนุมัติกู้ยืมเงินฯ	-กลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่ยื่นเงินโครงการเศรษฐกิจชุมชนมาชำระหนี้ -อนุมัติเบิกจ่ายเงินของกลุ่มที่มีการขอกู้ยืมตามโครงการเศรษฐกิจชุมชน	๓๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
รวม				๗๐				

หมายเหตุ ๑. ในการชี้แจงการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนาางมาจัดทำเป็นแผนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั่งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ ๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือ “ของตัวชี้วัด” หากไม่สามารถการออกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง				
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)	ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	
๑	๑๐	-การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และผู้พิการ นอกสถานที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่ กำหนด -ผู้สูงอายุ ผู้พิการได้รับเบี้ยยังชีพเพื่อบรรเทาความ เดือนร้อนเบื้องต้นในการดำรงชีวิต	5	4	คะแนนที่ได้ (I)=(C) x (H) ๕
๒	๑๐	-องค์กรได้รับเงินคืนจากกลุ่มผู้ยื่นเงินโครงการ เศรษฐกิจชุมชน และสามารถนำเงินนั้นมา พิจารณาอนุมัติให้กลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่มีความ ประสงค์ขอกู้เงิน ฯ -กลุ่มวิสาหกิจชุมชนสามารถนำเงินที่ขอกู้ยืมไปใช้ ประโยชน์ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สูงสุด	5	5	3๐
	รวม				๓๕

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมิน ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

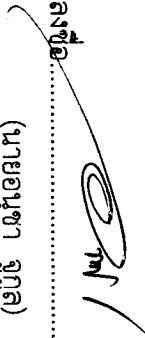
ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

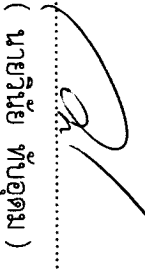
สมรรถนะหลัก	สมรรถนะ (A)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (B)	ระดับที่คาดหวังตามมาตรฐานที่กำหนดตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ			คะแนนที่ได้เปรียบเทียบกับ (G)	ผลคะแนนที่ได้ (H) = (B) x (G)
				เมื่อเทียบกับพนักงานกรมสมรรถนะ		ผลการประเมินของผู้ประเมิน (ระดับ) (F)		
				การประเมินตนเอง	ผลการทำงาน (ระดับ) (E)			
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์		๔	๑	การปรับปรุงการปฏิบัติงาน	๕		๕	๒๐
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม		๔	๑	กิจกรรมการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	๕		๕	๒๐
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน		๓	๑	กฎหมายระเบียบ	๕		๕	๑๕
๔. การบริการเป็นเลิศ		๓	๑	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕		๕	๑๕
๕. การทำงานเป็นทีม		๓	๑	กิจกรรมอาสา	๕		๕	๑๕
สมรรถนะประจำผู้บริหาร								
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง		๔	๑	การแก้ไขปัญหา	๕		๕	๒๐
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ		๓	๑	การคิดวิเคราะห์	๕		๕	๑๕
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน		๓	๑	แผนอัตรากำลัง	๕		๕	๑๕
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์		๓	๑	งานที่นำเสนอ	๕		๕	๑๕
รวม		๓๐						๑๒๐

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

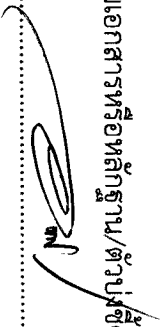
ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่าง นายอนุชา จุกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับ นายวินัย ทับอุดม ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง /รท.ปลัด อบต.โคกवान ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า ผู้ประเมิน

ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินเชิงสมรรถนะเพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลตามที่กำหนดเป้าหมายและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ตกลงไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..........(ผู้รับการประเมิน)
(นายอนุชา จุกุล)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
วันที่.....

ลงชื่อ..........(ผู้ประเมิน)
(นายวินัย ทับอุดม)
ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง/รท.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่.....

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวแปรมีผลสำเร็จที่แท้จริง
ลงชื่อ..........(ผู้รับการประเมิน)
(นายอนุชา จุกุล)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑.ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	62	<input checked="" type="checkbox"/> ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ดีมาก ตั้งไม่ถึงร้อยละ ๙๐ <input type="checkbox"/> ดี ตั้งไม่ถึงร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ <input type="checkbox"/> พอใจ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒.การประเมินสมรรถนะ	๓๐	90	
รวม	๑๐๐	92	

ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)

(นายวินัย ทับอุดม)

ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง/ร.ก.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)
การบริการเป็นเลิศ	แสดงความเต็มใจในการให้บริการ มีอัตราความพึงพอใจ และให้บริการที่ ผู้รับบริการต้องการได้	วัน เวลา ราชการ	-ความพึงพอใจ ของผู้รับบริการเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒ -ประเมินผลจากผู้ที่บังคับบัญชาหรือทีมงาน ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว ลงชื่อ..... (นายวินัย ทับอุดม) ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง/รก. ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลผู้ประเมิน วันที่.....	<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... (นายอนุชา จุกุล) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ผู้รับการประเมิน วันที่.....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... พยาน
---	---	--

ส่วนที่ ๗ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน
 มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
 ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
 รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....
 (นายจักรพงษ์ หงษ์วีเศษ)
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกวาง
 วันที่.....

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เห็นชอบกับผลคะแนนของ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗
- มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....
(นายวินัย ทับอุดม)
ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง/รท.ปสัด อบต.โคกवान
ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลปฏิบัติงาน
วันที่.....

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

- เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....
(นายจักรพงษ์ หงษ์วิเศษ)
ตำแหน่ง นายก อบต.โคกवान
วันที่.....