



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การมาปฏิบัติราชการ การลาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และฉบับที่ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) และหมวด ๑๐ การลา และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในเรื่องของการมาทำงาน การลา การหยุดงานต่างๆ (ทั้งนี้ได้คำนึงถึงลักษณะงาน และสภาพท้องที่ของตำบลโคกกว่าน จึงได้วางหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

### ๑. การลาหยุดราชการ

๑.๑ การลาป่วยให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต โดยเสนอใน วันที่ลาหยุด หรือวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ กรณีลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป ให้แนบใบรับรองแพทย์ ประกอบการลาด้วย

๑.๒ การลากิจส่วนตัวให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต โดยเสนอก่อนล่วงหน้าเพื่อขออนุญาตลา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ไม่สามารถรอการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรได้ ให้โทรศัพท์แจ้งผู้บังคับบัญชาขึ้นต้นทราบเหตุผลความจำเป็นก่อนหยุดราชการ และให้จัดส่งใบลาวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ (ยกเว้น พนักงานจ้างทั่วไป ไม่มีสิทธิลากิจส่วนตัว)

๑.๓ การลาพักผ่อน ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต โดยเสนอก่อนล่วงหน้า ๓ วันทำการ เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงจะหยุดราชการได้ การลาพักผ่อนครบวันหยุดราชการให้เป็นดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา

๑.๔ กรณีการลาหยุดประเภทอื่น ๆ ที่มีได้แจ้งไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และฉบับที่ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) และหมวด ๑๐ การลา และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมอย่างเคร่งครัด

### ๒. การมาปฏิบัติราชการ

๒.๑ การลงเวลาเข้า - ออก ในการปฏิบัติราชการ กรณีมีความจำเป็นที่ไม่สามารถมาลงเวลาปฏิบัติราชการเวลาเช้า - ออก ตามเวลาที่ทางราชการกำหนดไว้ได้ ให้โทรศัพท์แจ้งผู้บังคับบัญชาขึ้นต้นได้ทราบและผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

๒.๒ การมาปฏิบัติราชการ ถ้ามาทำงานเกินเวลา ๐๙.๐๐ น. จะถือว่ามาปฏิบัติราชการสายและหากการมาเกินเวลานั้นเป็นการ ลงพื้นที่ปฏิบัติราชการ หรือเป็นธุระของทางราชการ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบก่อน และจะถือว่าไม่สาย โดยให้ลงเวลามาปฏิบัติราชการตามจริง

๒.๓ การขออนุญาตออกนอกบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้ทราบเป็นการเบื้องต้น เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะออกนอกบริเวณได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



( นายจักรพงษ์ หงษ์วิเศษ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान  
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์จำนวนครั้งการลาหรือการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล  
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และฉบับที่ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) ที่กำหนดให้นายกองการบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดจำนวนครั้งการลา หรือการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล ที่จะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นหนังสือไว้ก่อนโดยคำนึงถึงลักษณะงาน และสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือการมาทำงานสายที่ไม่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ เป็นเรื่องที่มีความจำเป็น จึงได้วางหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับเลื่อนขั้นเงินเดือน

- ๑.๑ เป็นพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान
- ๑.๒ พนักงานส่วนตำบล จะต้องมีความประพฤติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล
- ๑.๓ พนักงานส่วนตำบล จะต้องไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การลาป่วยครั้ง และการมาทำงานสายบ่อยครั้ง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกवानกำหนด คือ

**การลาป่วยครั้ง**

- การลาป่วย พนักงานส่วนตำบล ลาป่วยเกิน ๑๐ ครั้ง หรือ รวมแล้วลาเกิน ๓๐ วัน ต่อหนึ่งรอบการประเมิน ถือว่าเป็นการลาป่วยครั้ง ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการลาคลอดบุตร การลาอุปสมบท และการเจ็บป่วยจากการปฏิบัติราชการ
- การลาภารกิจ พนักงานส่วนตำบล ลาภารกิจเกิน ๑๐ ครั้ง หรือ รวมแล้วลาเกิน ๑๑ วัน ต่อหนึ่งรอบการประเมิน ถือว่าเป็นการลาป่วยครั้ง

**การมาทำงานสาย**

พนักงานส่วนตำบล ถ้ามาทำงานหลังจากเวลา ๐๙.๐๐ น. โดยมีได้มีเหตุจำเป็นทางราชการ จะถือว่าเป็นการมาสาย และถ้าเกิน ๑๕ ครั้ง ต่อหนึ่งรอบการประเมิน จะถือว่าเป็นการมาสายบ่อยครั้ง แต่หากเกินเกณฑ์ที่กำหนดแต่มีผลงานที่ได้มอบหมายดำเนินการแล้วเสร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาจพิจารณาให้เลื่อนขั้นเงินเดือนได้ทั้งนี้ อยู่ที่ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนสองขั้น

- ๒.๑ ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์ต่อราชการอย่างยิ่ง และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น
- ๒.๒ มีวันลาป่วย ลาภารกิจ ทั้งปีรวมกันไม่เกิน ๑๐ วัน แต่สำหรับของพนักงานส่วนตำบลที่ลาเกินจำนวนวันที่กำหนด แต่มีผลการงานปฏิบัติงานดีเด่น อาจพิจารณาผ่อนผันให้เลื่อนสองขั้นได้

๒.๓ มาทำงานสายทั้งปีไม่เกิน ๕ ครั้ง

๒.๔ ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นครึ่ง

๓.๑ ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและมีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมาก

๓.๒ มีวันลาป่วย ลากิจ รวมกันไม่เกิน ๑๕ วัน ในหนึ่งรอบการประเมิน แต่สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่ลาเกินจำนวนวันที่กำหนด แต่มีผลงานการปฏิบัติงานดี อาจพิจารณาผ่อนผันให้เลื่อนหนึ่งขั้นครึ่งได้

๓.๓ มาทำงานสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง ในหนึ่งรอบการประเมิน

๓.๔ ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น

๔. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้น

๔.๑ ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและมีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี

๔.๒ มีวันลาป่วย ลากิจ รวมกันไม่เกิน ๒๐ วัน ในหนึ่งรอบการประเมิน แต่สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่ลาเกินจำนวนวันที่กำหนด แต่มีผลงานการปฏิบัติงานดี อาจพิจารณาผ่อนผันให้เลื่อนหนึ่งขั้นครึ่งได้

๔.๓ มาทำงานสายไม่เกิน ๑๕ ครั้ง ในหนึ่งรอบการประเมิน

๔.๔ ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



( นายจักรพงษ์ หงษ์วิเศษ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान  
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์จำนวนครั้งการลาหรือการมาทำงานสายของพนักงานจ้าง  
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนและการต่อสัญญาจ้าง

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ที่กำหนดให้นายกองการบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดจำนวนครั้งการลา หรือการมาทำงานสายของพนักงานจ้าง ที่จะไม่ได้เลื่อนค่าตอบแทนและการต่อสัญญาจ้างเป็นหนังสือไว้ก่อนโดยคำนึงถึงลักษณะงาน และสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือการมาทำงานสายที่ไม่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ เป็นเรื่องที่มีความจำเป็น จึงได้วางหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนและต่อสัญญาจ้าง**

- ๑.๑ เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान
- ๑.๒ พนักงานจ้าง จะต้องมีความประพฤติตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖)
- ๑.๓ พนักงานจ้าง จะต้องไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การลาบ่อยครั้ง และการมาทำงานสายบ่อยครั้ง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกवानกำหนด คือ

**การลาบ่อยครั้ง**

- การลาป่วย พนักงานจ้าง ลาป่วยเกิน ๑๐ ครั้ง หรือ รวมแล้วลากิน ๓๐ วัน ต่อหนึ่งรอบการประเมิน ถือว่าเป็นการลาบ่อยครั้ง ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการลาคลอดบุตร การลาอุปสมบท และการเจ็บป่วยจากการปฏิบัติราชการ
- การลากิจ พนักงานจ้าง ลากิจเกิน ๑๐ ครั้ง หรือ รวมแล้วลากิน ๑๑ วัน ต่อหนึ่งรอบการประเมิน ถือว่าเป็นการลาบ่อยครั้ง (ยกเว้น พนักงานจ้างทั่วไป ไม่มีสิทธิลากิจส่วนตัว)

**การมาทำงานสาย**

พนักงานจ้าง ถ้ามาทำงานหลังจากเวลา ๐๙.๐๐ น. โดยมีได้มีเหตุจำเป็นทางราชการ จะถือว่าเป็นการมาสาย และถ้าเกิน ๑๐ ครั้ง ต่อหนึ่งรอบการประเมิน จะถือว่าเป็นการมาสายบ่อยครั้ง แต่หากเกินเกณฑ์ที่กำหนดแต่มีผลงานที่ได้มอบหมายดำเนินการแล้วเสร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาจพิจารณาให้เลื่อนค่าตอบแทนและต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ อยู่ที่ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา

**การขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร**

พนักงานจ้าง ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร โดยมีได้มีเหตุจำเป็นทางราชการ จะถือว่าเป็นการขาดราชการ และถ้าเกิน ๔ ครั้ง ต่อหนึ่งรอบการประเมิน จะถือว่าเป็นการขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร แต่หากเกินเกณฑ์ที่กำหนดแต่มีผลงานที่ได้มอบหมายดำเนินการแล้วเสร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาจพิจารณาให้เลื่อนค่าตอบแทนและต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ อยู่ที่ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา

**๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน ๔ %**

- ๒.๑ ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์ต่อราชการอย่างดี และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น

๒.๒ มีวันลาป่วย/...

๒.๒ มีวันลาป่วย ลากิจ ทั้งปีรวมกันไม่เกิน ๔ วัน แต่สำหรับของพนักงานจ้างที่ลาเกินจำนวนวันที่กำหนด แต่มีผลการงานปฏิบัติงานดีเด่น อาจพิจารณาผ่อนผันให้เลื่อนค่าตอบแทน ๔ % ได้

๒.๓ ไม่เคยมาทำงานสายทั้งปี

**๓. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน ๒ %**

๓.๑ ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและมีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมาก

๓.๒ มีวันลาป่วย ลากิจ รวมกันไม่เกิน ๑๐ วัน ในหนึ่งรอบการประเมิน แต่สำหรับพนักงานจ้างที่ลาเกินจำนวนวันที่กำหนด แต่มีผลงานการปฏิบัติงานดีมาก อาจพิจารณาผ่อนผันให้เลื่อนค่าตอบแทน ๒ % ได้

๓.๓ มาทำงานสายไม่เกิน ๔ ครั้ง ในหนึ่งรอบการประเมิน

**๔. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน ๑ %**

๔.๑ ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและมีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี

๔.๒ มีวันลาป่วย ลากิจ รวมกันไม่เกิน ๒๐ วัน ในหนึ่งรอบการประเมิน แต่สำหรับพนักงานจ้างที่ลาเกินจำนวนวันที่กำหนด แต่มีผลงานการปฏิบัติงานดี อาจพิจารณาผ่อนผันให้เลื่อนค่าตอบแทน ๑ % ได้

๔.๓ มาทำงานสายไม่เกิน ๑๕ ครั้ง ในหนึ่งรอบการประเมิน

**๕. นอกเหนือจากคุณสมบัติ ข้อ ๒, ข้อ๓, และข้อ ๔ จะได้เลื่อนค่าตอบแทน ๐.๕ %**

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



( นายจักรพงษ์ หงษ์วิเศษ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน โทร.๐ ๔๔๑๑ ๙๘๗๔  
ที่ บร ๘๐๓๐๑/ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน เพื่อให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การมาปฏิบัติราชการ การลาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์จำนวนครั้งการลาหรือการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบลเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
๓. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์จำนวนครั้งการลาหรือการมาทำงานสายของพนักงานจ้างเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนและการต่อสัญญาจ้าง ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวางแนวทางในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป ใช้สำหรับประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทนและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ประกาศใช้ไปแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ท่านปฏิบัติให้ถูกต้องตามประกาศดังกล่าว ตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้ ข้อ ๑, ข้อ ๒ และข้อ ๓ จึงแจ้งประกาศดังกล่าวมาให้ท่านได้รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายจักรพงษ์ หงษ์วิเศษ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน