

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านการวางแผนกำลังคน	<p>๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒.ดำเนินการขอบัญชีจากกรมที่ยังว่างจากกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>๓.รับ โอน(ย้าย)</p>	<p>-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับกับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของคณะกรรมการจัดทำแผนฯ</p> <p>-ปรับปรุงกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ครั้งที่ ๒</p> <p>-นางสาวจิณณ์พัชร์ เคิกศิริ ใช้บัญชีกรม จำนวน ๑ อัตร่า ขอใช้บัญชีเมื่อ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>-เสนอเรื่องขอความเห็นชอบ ต่อ ก.อบต.จ.บุรีรัมย์ เพื่อบรรจุแต่งตั้ง ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>-ออกคำสั่งบรรจุ ๑ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>-คำสั่งผ่านทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เมื่อ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>-ดำเนินการรับโอนย้ายข้าราชการประเภทอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>ราย พ.จ.อ. กิติกร พิวราฐ ตำแหน่งช่างแผนกเครื่องมือวัด กลล. ๓ อล.ทร. สังกัดกรมอเล็กทรอนิกส์ทหารเรือแหลมฟ้าผ่า อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัด สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน เมื่อ ๑ เมษายน ๒๕๖๖</p>

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
การพัฒนาบุคลากร	<p>๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒.กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของ อบต.โคกกว่าน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>๓.ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>-ส่งบุคลากรเข้าอบรม หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.นายณฤณณ จิมขุนทด ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สถานที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี เมื่อเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (๓๕,๐๐๐ บาท) หลักสูตรพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านสภาพเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖ (๓,๙๙๓ บาท)</p> <p>-มีการจัดประชุมคณะผู้บริหารกับพนักงานส่วนตำบลทุกๆเดือน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กำหนดข้อตกลงในการมาทำงาน เสนอปัญหาต่างๆ และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมรายงานความคืบหน้าของการทำงานแต่ละเดือนและสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความสนิทสนมกันมากขึ้น</p> <p>สร้างช่องทางการเรียนรู้ทางออนไลน์ http://www.kokwan.go.th/ https://www.facebook.com/kokwan.go.th/ -นำระเบียบ/ประกาศต่างๆ ลงสื่อออนไลน์ให้พนักงานทุกคนได้ทราบ</p>

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>๑.ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ สมรรถนะ</p> <p>๒. จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันเพื่อใช้ทั้งองค์กร</p> <p>๓.ผู้บังคับบัญชา ทำข้อตกลงกับผู้ประเมิน โดยนำโครงการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการมาเป็นตัวชี้วัด</p> <p>๓.จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>-นำโครงการ/กิจกรรม มาเป็นข้อตกลงในการประเมินผลการทำงาน รอบ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖</p> <p>ผู้บังคับบัญชาประเมินคะแนน ตามผลงานที่เกิดขึ้นจริง ตามที่ได้ตกลงค่าคะแนนกันไว้ ทำให้คะแนนที่ได้เกิดความเป็นธรรม เพราะมีผลงานเชิงประจักษ์ ทำให้คณะกรรมการการกลั่นกรองสามารถพิจารณาผลประเมินได้อย่างเป็นธรรม โดยไม่มีการลำเอียงเกิดขึ้นได้</p> <p>-แต่งตั้งคณะกรรมการการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖</p>
ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	<p>๑.แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับของอบต.โคกกว่าน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒.ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับของ อบต.โคกกว่าน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ตามคำสั่งของ อบต.โคกกว่าน</p>

การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ	จุดประสงค์การดำเนินงาน	ผลลัพธ์โครงการ
การพัฒนาบุคลากร	๑. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท	เพื่อเพิ่มศักยภาพและพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หัวหน้าส่วนราชการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้าน	ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน ดำเนินโครงการระหว่าง ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
	๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ทุกแผนงาน ประจำปี ๒๕๖๖ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท	เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ตำแหน่งต่าง ๆ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าที่พัก ค่าเบี้ย ค่าพาหนะ ในการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)
ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान
อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีพ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข(ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	กำหนดใหม่
นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	กำหนดใหม่
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	-	-	-	๑	-	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	๑	๑	-	-	กำหนดใหม่
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
คนครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	-	๒	๒	๒	๒	-	-	กำหนดใหม่
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโคกवान								
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รับการจัดสรรจากกรม
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านสมจิต								
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รับการจัดสรรจากกรม
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองหมี								
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รับการจัดสรรจากกรม
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕๓	๕๗	๕๗	๕๗	-	-	-	

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान

ที่ ๕๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกวาน ที่ ๒๔๘ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ได้บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล และให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในตำแหน่งที่ได้รับบรรจุแต่งตั้งเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ปรากฏว่าเป็นผู้มีความประพฤติดี มีความสามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๔๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ จึงให้พนักงานส่วนตำบลผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวจิณณ์พัชร เคิกศิริ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ ชั้น ๙.๕ อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๖๐.- บาท สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกวาน อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์ ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจักรพงษ์ หงษ์วิเศษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกวาน

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....
ทาน.....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान

ที่ ๕๖ /๒๕๖๖

เรื่อง รับโอนข้าราชการประเภทอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๑๗๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงรับโอนข้าราชการประเภทอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน รายพ.จ.อ.กิติกร พิราวุธ ตำแหน่ง ช่างแผนกเครื่องมือวัด กอล.๓ อล. ทร. (สายวิทยาการการวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์) หมายเลขประจำตัว ๑๕๒๒๘๐๒๖๘๓ สังกัดกรมอิเล็กทรอนิกส์ทหารเรือแหลมพันาอำเภอสระใครจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อมาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจักรพงษ์ หงษ์วิเศษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान

3

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....
ทนาย.....

รายละเอียดการเบิกจ่ายเงินตามโครงการฝึกอบรม ที่ อปท. (หน่วยรับตรวจ) เป็นผู้จัด (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ)

อบจ. / เทศบาล / อบต. ไทยพวน อำเภอ คางคก จังหวัด สุรินทร์

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ จนถึงก่อนวันเข้าตรวจสอบ

วันที่.....เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ที่	เลขที่ฎีกา ลงวันที่	หน่วยงานผู้จัด (สำนัก / กอง)	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน ที่ขอเบิก
1.	๓๑ ต.ค. ๕๕ ๗ ๑๔ / ๕๕	สำนักงานจัด ศูนย์บริการที่ ๓ (ทวิวิสัย)	ฝึกอบรมบุคลากรในโครงการ ฝึกอบรม ฝึกอบรม ฝึกอบรม	7,972.-
2.	๓๑ ต.ค. ๕๕ ๓ ๑๕ / ๕๕	กองคลัง ศูนย์บริการที่ ๓ (ทวิวิสัย)	ฝึกอบรมบุคลากรในโครงการ ฝึกอบรม ฝึกอบรม ฝึกอบรม	6,820.-
3.	๓๑ ต.ค. ๕๕ ๓ ๑๗ / ๕๕	กองคลัง ศูนย์บริการที่ ๓ (ทวิวิสัย)	ฝึกอบรมบุคลากรในโครงการ ฝึกอบรม ฝึกอบรม ฝึกอบรม	6,820.-
4.	๓๑ ต.ค. ๕๕ ๗ ๑๖ / ๕๕	สำนักงานจัด ศูนย์บริการที่ ๓ (ทวิวิสัย)	ฝึกอบรมบุคลากรในโครงการ ฝึกอบรม ฝึกอบรม ฝึกอบรม	7,972.-
5.	๒๔ พ.ย. ๕๕ ๓ ๑๗ / ๕๕	กองคลัง ศูนย์บริการที่ ๓ (ทวิวิสัย)	ฝึกอบรมบุคลากรในโครงการ ฝึกอบรม ฝึกอบรม ฝึกอบรม	21,052.-
6.	๓๑ ต.ค. ๕๕ ๗ ๔๗ / ๕๕	สำนักงานจัด ศูนย์บริการที่ ๓ (ทวิวิสัย)	ฝึกอบรมบุคลากรในโครงการ ฝึกอบรม ฝึกอบรม ฝึกอบรม	7,580.-
7.	๓๑ ต.ค. ๕๕ ๗ ๔๘ / ๕๕	สำนักงานจัด ศูนย์บริการที่ ๓ (ทวิวิสัย)	ฝึกอบรมบุคลากรในโครงการ ฝึกอบรม ฝึกอบรม ฝึกอบรม	7,715.-
8.	๓๑ ต.ค. ๕๕ ๗ ๑๗ / ๕๕	กองคลัง ศูนย์บริการที่ ๓ (ทวิวิสัย)	ฝึกอบรมบุคลากรในโครงการ ฝึกอบรม ฝึกอบรม ฝึกอบรม	6,060.-
รวม				

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(ส.ต.ท.เชนตรี กระรัตน)

(ปลัด อบต. รักษาการแทน ผอ.กองคลัง
ผอ.กองคลัง/ผอ.สำนักงานคลัง)

รายละเอียดการเบิกจ่ายเงินตามโครงการฝึกอบรม ที่ อปท. (หน่วยรับตรวจ) เป็นผู้จัด (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ)

อบจ./เทศบาล/อบต. วิเศษชัยชาญ อำเภอ วิเศษชัยชาญ จังหวัด สุพรรณบุรี

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึงก่อนวันเข้าตรวจสอบ

วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ร.ร.	เลขที่ฎีกา ลงวันที่	หน่วยงานผู้จัด (สำนัก/กอง)	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน ที่ขอเบิก
๑.	๗๗ ม.ค. ๖๖ จ. ๗๐ / ๖๖	สำนักปลัด (กองบริหารงานบุคคล)	ฝึกอบรม "หลักศูรย์นักปฏิบัติงาน และบรรพตศาสดาวันเดียว" วันที่ ๑๐	๓๕๐๐๐.-
๑๐.	๒๓ ม.ค. ๖๖ ส.๓ ๒๔ / ๖๖	กองบริหารงานบุคคล (กองบริหารงานบุคคล)	โครงการฝึกอบรม "การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่" วันที่ ๒๕๖๖	๓๐๐๐.-
๑๑.	๒๕ ม.ค. ๖๖ จ. ๗๘ / ๖๖	สำนักปลัด (กองบริหารงานบุคคล)	อบรม "โครงการฝึกอบรมข้าราชการ" วันที่ ๑๐	๒๕๘๘.-
๑๒.	๒๐ ก.พ. ๖๖ ส.ค ๗๘ / ๖๖	กองบริหารงานบุคคล (กองบริหารงานบุคคล)	ฝึกอบรม "โครงการฝึกอบรมข้าราชการ" วันที่ ๒๕๖๖	๓๙๙๙.-
๑๓.	๒๑ ก.พ. ๖๖ ส.ค ๘๐ / ๖๖	กองบริหารงานบุคคล (กองบริหารงานบุคคล)	โครงการฝึกอบรม "โครงการฝึกอบรม" ๒๕๖๖	๗๓๕๐๐.-
๑๔.	๒๓ มี.ค. ๖๖ จ. ๑๕๐ / ๖๖	สำนักปลัด (กองบริหารงานบุคคล)	โครงการ "ฝึกอบรม" ๒๕๖๖	๑๔๑๐.-
๑๕.	๒๓ มี.ค. ๖๖ จ. ๑๕๑ / ๖๖	สำนักปลัด (กองบริหารงานบุคคล)	โครงการ "ฝึกอบรม" ๒๕๖๖	๖๔๔๐.-
๑๖.	๒๗ มี.ค. ๖๖ จ. ๑๕๕ / ๖๖	สำนักปลัด (กองบริหารงานบุคคล)	โครงการฝึกอบรม "โครงการฝึกอบรม" ๒๕๖๖	๖๑๗๒.-
๑๗.	๒๗ มี.ค. ๖๖ จ. ๑๕๖ / ๖๖	สำนักปลัด (กองบริหารงานบุคคล)	โครงการฝึกอบรม "โครงการฝึกอบรม" ๒๕๖๖	๖๒๗๖.-
			รวม	

(ลงชื่อ)..... (ส.ต.ท.เจษฎ์ กระรัตน)..... ผู้รายงาน

(.....) ปลัด อบต. รักษาการการเกษตร ผอ.กองคลัง
ผอ.กองคลัง/ผอ.สำนักการคลัง



ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้อตกลงระหว่าง

สิบตำรวจโทเช็นต์ กะรัตน์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान ผู้ทำข้อตกลง
นายจักรพงษ์ หงษ์วิเศษ ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान ผู้รับข้อตกลง

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดของข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป) ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏในเอกสารที่แนบมาท้ายข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้

๔. ข้าพเจ้า นายจักรพงษ์ หงษ์วิเศษ ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ สิบตำรวจโทเช็นต์ กะรัตน์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานของ สิบตำรวจโทเช็นต์ กะรัตน์ และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า สิบตำรวจโทเช็นต์ กะรัตน์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๔ แล้ว และขอให้ข้อตกลงกับ นายจักรพงษ์ หงษ์วิเศษ ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน และผู้ทำข้อตกลงได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

๗. ลงชื่อระหว่างผู้รับการประเมิน กับ ผู้ประเมิน

(สิบตำรวจโท)

(โทเช็นต์ กะรัตน์)

ผู้ทำข้อตกลง

...../...../.....

ผู้รับการประเมิน

(ลงชื่อ)

(นายจักรพงษ์ หงษ์วิเศษ)

ผู้รับข้อตกลง

...../...../.....

ผู้ประเมิน



สำเนาฉบับ

6

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน
ที่ ๕๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
(ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ “ข้อ ๑๓ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการและให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเลขานุการ” นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. สิบตำรวจโท เซ็นต์ กะรัตน์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเนียง แก้วอำไพ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ
๓. นางวารุณี สุวรรณลาส ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการ
๔. นายณัฐวัฒน์ จงกรภู ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใสและเกิดความยุติธรรมแก่ผู้รับการประเมิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจักรพงษ์ หงษ์วิเศษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....
ทาน.....