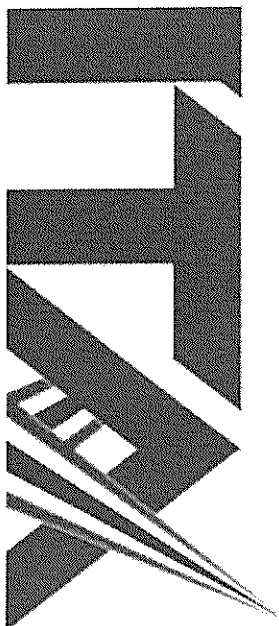


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान  
อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान อำเภอละหารทราย จังหวัดบุรีรัมย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

### หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการ หรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านกระบวนการ ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริม ให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับ การประเมินปฏิบัติ เพียงเพื่อให้ได้รู้ผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้าน คุณธรรมและศรัทธาโปร่งใสเพื่อให้กิจกรรมบริการในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงาน ภาครัฐรับรู้อาณาเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ใน แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

### เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment :

EITD)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสสารภาวะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการ เปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็น การประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการ ทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่การดำเนินการป้องกันกาทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

## หลักเกณฑ์การประเมินผล

### ๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ ITT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนแบบตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
<b>คะแนนรวม</b>	<b>ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก</b>		

### ๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

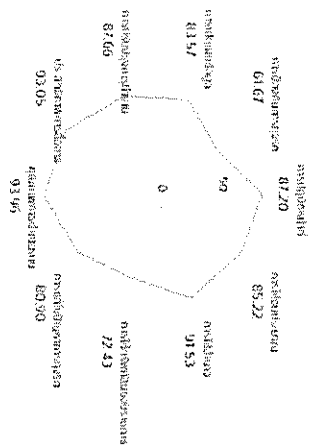
### ๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान คะแนนภาพรวมหน่วยงาน ๘๑.๕๕ คะแนน ระดับผลการประเมิน ระดับ B.อยู่ในขั้นต้องปรับปรุง ( พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๗๙.๓๘ ระดับผลการประเมิน ระดับ C) เปรียบเทียบกับที่ผ่านมา + ๒.๑๗

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

0 2567



Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

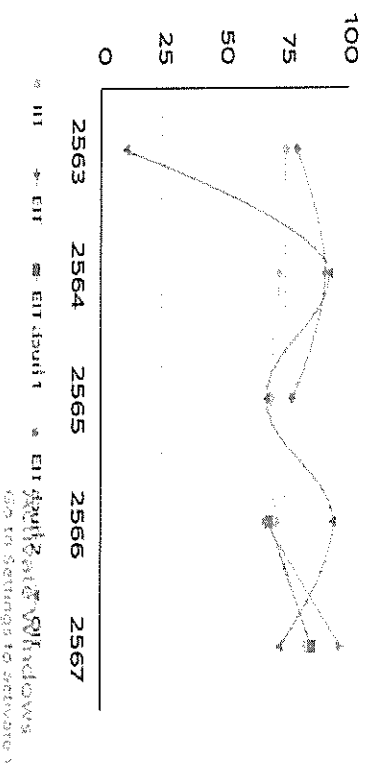
0 2567

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลรวม
1	การปฏิบัติงาน	87.20
2	การเรียนการสอน	85.22
3	การวิจัย	91.53
4	การบริการสังคมและการบริการ	72.43
5	การพัฒนาคุณภาพการบริการ	80.90
6	การพัฒนาการเรียนการสอน	91.96
7	ความสำเร็จทางวิชาการ	91.05
8	การปรับปรุงจากภายนอก	87.66
9	การดำเนินงาน	83.57
10	การรับฟังความคิดเห็น	61.67

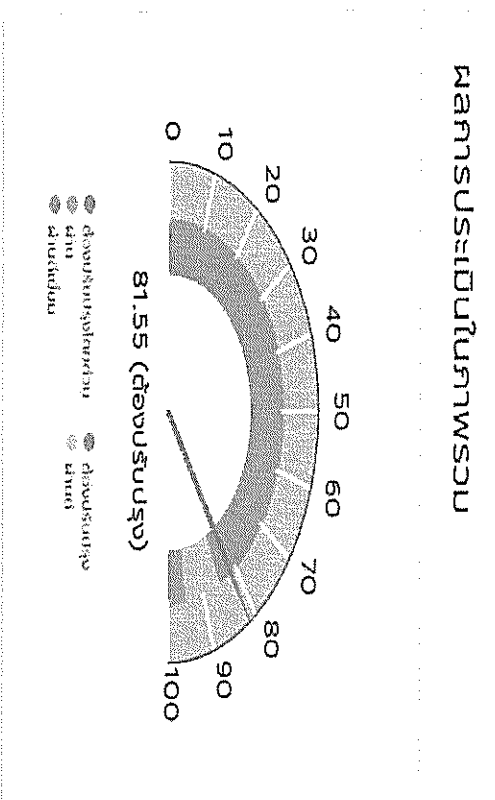
5/10/2567

การเปรียบเทียบผลการประเมินตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗

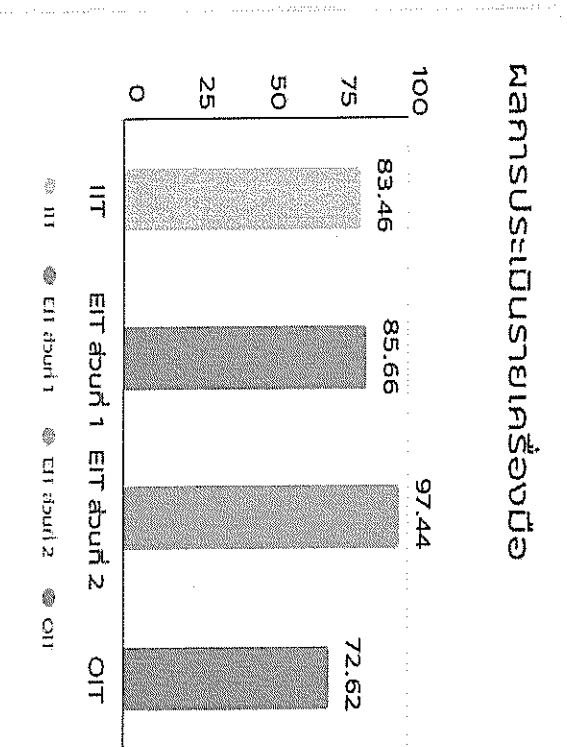
ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



### ผลการประเมินในภาพรวม



### ผลการประเมินรายเครื่องมือ



### ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ(จากคณะที่ปรึกษา ผู้ประเมินผ่านระบบ ITA)

#### ผู้ตรวจ

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง ๗๐.๐๐ – ๘๔.๘๙ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๑.๕๕ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานการตามตัวชี้วัด

ที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายละเอียด ข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

1๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขออภัยทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขออภัยทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขออภัยทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้ทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก 1๒)

1๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

1๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการจัดซื้อของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกสัมปทาน (อ้างอิงจาก ๐๓๐) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๒) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ตั้งกำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External

Integrity and Transparency Assessment: EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานโดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายละเอียดในข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือติดต่อผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๘.๑, ๘.๒, ๘.๓)

E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้ผู้คัดลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานในหัตถ์ขั้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ผู้คัดลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ

หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ผู้คัดลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

#### ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้กับผู้มีหรือมาตราฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามเหมาะสม

E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๘:๑, ๘:๒, ๘:๓)

E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินใหม่ได้ระบุคะแนน ในประเด็นดังนี้

๑.ตัวชี้วัดย่อย ๘.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน และหน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง

ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดหาหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้

สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดหาหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

๒. ตัวชี้วัดย่อย ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ ประเด็น การเปิดโอกาสให้ภาคีที่มีส่วนร่วมหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมหรือโครงการ ที่เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการกิจของหน่วยงาน ทั้งนี้เนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการในลักษณะดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ผ่านช่องทางหรือวิธีการที่สะดวก และเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อนำผลจากการมีส่วนร่วมมาใช้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

๓. ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประเด็น การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการทวงหนี้และวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงอันเนื่องมากรูปรับไม่เท่าการกระทำนั้นจะขอหรือมิขอด้วยหน้าที่ ใน ๔ กระบวนการ ดังนี้

- (๑) การอนุมัติ อนุญาต
- (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
- (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) การบริหารงานบุคคล

และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๔. ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ ประเด็น นาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์แผนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมรวมทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอและหน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบอัตโนมัติ เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด



## การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลโคกवानได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ B ( ๘๑.๕๕ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ C (๗๙.๓๘ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๒( ๒.๑๗ คะแนน)

ดังนี้

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๖	๒๕๖๗	การเปลี่ยนแปลง	ผล การ ประเมิน
EIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๕.๒๔	๘๗.๒๐	เพิ่มขึ้น	ผ่านเกณฑ์
	๒. การใช้งบประมาณ	๖๙.๑๘	๘๕.๒๒	เพิ่มขึ้น	ผ่านเกณฑ์
	๓. การใช้อำนาจ	๗๔.๓๐	๙๑.๕๓	เพิ่มขึ้น	ผ่านเกณฑ์
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๖๔.๓๐	๗๒.๔๓	เพิ่มขึ้น	ไม่ผ่านเกณฑ์
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๖๓.๑๖	๘๐.๙๐	เพิ่มขึ้น	ไม่ผ่านเกณฑ์
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๗๑.๒๓	๙๓.๙๖	เพิ่มขึ้น	ผ่านเกณฑ์
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖๔.๒๖	๙๓.๐๕	เพิ่มขึ้น	ผ่านเกณฑ์
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๖๗.๙๔	๘๗.๖๖	เพิ่มขึ้น	ผ่านเกณฑ์
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๘.๓๓	๘๓.๕๗	ลดลง	ไม่ผ่านเกณฑ์
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๖๑.๖๗	ลดลง	ไม่ผ่านเกณฑ์
	คะแนนเฉลี่ย	๗๙.๓๘	๘๑.๕๕	เพิ่มขึ้น	ไม่ผ่านเกณฑ์
	ระดับการประเมิน	C	C	เพิ่มขึ้น	ต้องปรับปรุง

๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๙๓.๙๖ คะแนน

ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๘๗.๒๐ คะแนน

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๘๕.๒๒ คะแนน

๔.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๙๑.๕๓ คะแนน

๔.๔ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๙๓.๙๖ คะแนน

๔.๕ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๓.๐๕ คะแนน

๔.๖ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ๘๗.๖๖ คะแนน

๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น แต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน คือ

๕.๑ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้ ๗๒.๔๓ คะแนน

๕.๒ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้ ๘๐.๙๐ คะแนน

๖) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง และไม่ผ่านเกณฑ์ คือ

๖.๑ ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล ๘๓.๕๗ คะแนน

๖.๒ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๖๑.๖๗ คะแนน

ประเด็นที่ควรพัฒนา ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

๘ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยหากพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนเพิ่มมากขึ้นแต่ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินมี ดังนี้

ประเด็นวิเคราะห์	ประเด็นที่ควรพัฒนา
<p>๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>-จัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการ</p> <p>- ประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ</p> <p>-ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้ยื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด</p>
<p>๒.การให้บริการและระบบ E-Service</p>	<p>-หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p> <p>-ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>
<p>๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>-ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงงาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>-เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ</p>
<p>๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>-ระบุขั้นตอนและแนวทางในการยึดทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่างๆไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐)</p> <p>-ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยึดทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>-มีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้ทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง</p>

ประเด็นวิเคราะห์	ประเด็นที่ควรพัฒนา
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการ ยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ึดตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม</li> </ul>
<p>๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</li> <li>-จัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน</li> </ul>
<p>๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ</li> <li>- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่างน้อย ประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> <li>- สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการทุจริต ตลอดจน ปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตใน หน่วยงาน</li> <li>- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่างน้อย ประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้ทุนให้โทษและ การสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul>
<p>๗.กลไกและมาตรการการแก้ไขปัญหา การทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริต</li> <li>- มีระบบติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตในหน่วยงาน</li> <li>- เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและ การติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานโดยง่ายและ สะดวก</li> <li>- มีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง</li> <li>- มีช่องทางการร้องเรียนที่ปลอดภัยให้แก่ผู้ร้องเรียน</li> <li>- มีการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตในรูปแบบที่ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรี่ยว/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่</li> </ul>

ประเด็นวิเคราะห์	ประเด็นที่ควรพัฒนา
	<p>เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือสะดวกปฏิบัติไม่ว่าการกระทำนั้นจะชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่ ใน ๕ กระบวนการ เป็น คือ</p> <p>(๑) การอนุมัติ อนุญาต</p> <p>(๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</p> <p>(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๔) การบริหารงานบุคคล</p>

### มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำกวาง

#### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำกวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำกวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>- จัดทำแผนทางการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการ</p> <p>- กำชับและติดตามให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>	ทุกคน	ดำเนินการทั้งปีงบประมาณ
2. กระบวนการให้บริการและระบบ E-service	<p>- จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ E-service</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายในชุมชน</p>	สำนักปลัด อบต.	ดำเนินการทั้งปีงบประมาณ
3. มีการเผยแพร่ข้อมูล ขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการของหน่วยงาน	<p>- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ อบต. โดยผ่าน ป้ายประชาสัมพันธ์ และช่องทางต่าง ๆ</p> <p>- สร้างช่องทาง การร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน</p>	สำนักปลัด	ดำเนินการทั้งปีงบประมาณ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมาน้อยเพียงใด</li> </ul>		ดำเนินการ
4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแลการยื่น-คืนพัสดุ</li> </ul>	กองคลัง	ดำเนินการทั้งปีงบประมาณ
5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสซึ่งงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ อบรม.โคกหวาน</li> <li>- ส่งเสริมให้หน่วยงาน เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน</li> <li>- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย</li> <li>- งบประมาณประจำปีของหน่วยงานมากขึ้น</li> </ul>	กองคลัง	ดำเนินการทั้งปีงบประมาณ
6.การควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> <li>- สร้างช่องทางร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน</li> </ul>	สำนักปลัด	ดำเนินการทั้งปีงบประมาณ
7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริต</li> <li>- มีระบบติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตในหน่วยงาน</li> <li>- เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมแสดง</li> </ul>	สำนักปลัด	ดำเนินการทั้งปีงบประมาณ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	<p>ความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานโดยง่ายและสะดวก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีช่องทางทางการร้องเรียนที่ปลอดภัยให้แก่ผู้ร้องเรียน</li> <li>- มีการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบน</li> </ul>		

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมรประสิทธิภาพ</b>				
มีแนวทางการปฏิบัติงานการให้บริการ	- จัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการ - ประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ - ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด	ดำเนินการทั้งปีงบประมาณ	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	ทุกกองงาน
<b>2. กระบวนการให้บริการและระบบ E-service</b>				
ประชาสัมพันธ์การใช้งานและการให้บริการระบบ E-service	- จำทำคู่มือการใช้งานระบบ E-service - ประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายในชุมชน	ดำเนินการทั้งปีงบประมาณ	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	สำนักปลัด อบต.
<b>3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b>				
มีการเผยแพร่ข้อมูลขั้นตอนระยะเวลา การให้บริการของหน่วยงาน	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ อบต. โคกม่วง ป้ายประชาสัมพันธ์ และช่องทางต่าง ๆ - สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความ	ดำเนินการทั้งปีงบประมาณ	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	สำนักปลัด อบต.

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>มั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด</li> </ul>			
<b>4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</b>				
<p>มีการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>-ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</li> <li>- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน</li> <li>- เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง</li> <li>-มอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแลการยืม-คืน พัสดุ</li> </ul>	ดำเนินการทั้งปีงบประมาณ	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	กองคลัง
<b>5.กระบวนการสร้างความโปร่งใในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b>				
<p>มีการเปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ อบต.โคกสว่าง</li> <li>- ส่งเสริมให้หน่วยงาน เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน</li> <li>- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานมากขึ้น</li> </ul>	ดำเนินการทั้งปีงบประมาณ	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	สำนักปลัด อบต.



มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>6.การควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b>				
มีการจัดทำรายละเอียดของ ตำแหน่งงาน หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้ บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ</p> <p>- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับใน หน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>- สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความ มั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดย หากพบการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับใน หน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p>	ดำเนินการทั้ง ปีงบประมาณ	-รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	สำนักปลัด
<b>7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>				
มีการจัดทำมาตรการป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>-จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>-แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การ ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทาง ออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูล ของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติทั้งนี้ สามารถเข้าถึง หรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	ดำเนินการทั้ง ปีงบประมาณ	-รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	สำนักปลัด อบต.

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน</li> <li>- สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน</li> <li>- ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</li> </ul>	ดำเนินการทั้งปีงบประมาณ	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	สำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....

.....ผู้รับรอง

( นายจักรพงษ์ หงษ์วิเศษ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน