

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान
อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักปลัด

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นหรือคำมั่นสัญญาว่าจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	อบต.ได้มีการแสดงเจตจำนง หรือคำมั่นหรือคำมั่นสัญญาว่าจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลตั้งแต่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดให้ดำเนินการแล้ว และมีการเผยแพร่โดยออกเป็นประกาศ ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน, และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ อบต. และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นายกฯ ได้ประกาศเจตจำนง หรือคำมั่นสัญญาว่า จะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และได้เผยแพร่แล้วเช่นกัน	การแสดงเจตจำนงมีการเผยแพร่โดยออกเป็นประกาศ ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	ลดโอกาสในการเกิดการทุจริต	สำนักปลัด
ประชาสัมพันธ์การใช้งานและการให้บริการระบบ E-service	-จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ E-service -ประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายในชุมชน	เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	ประชาชนสามารถเข้าถึงการประชาสัมพันธ์จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือจุด	สำนักปลัด อบต.

มาตรการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	
มีการเผยแพร่ข้อมูลขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ ออบต.โคกกว่าน ป้ายประชาสัมพันธ์ และช่องทางต่าง ๆ - สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน - ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด 	เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการ พร้อมระบุค่าธรรมเนียม ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน การเข้าถึงช่องทางร้องเรียนได้ง่ายขึ้น	ประชาชนมีการเข้าถึงข้อมูลต่างของ ออบต. ได้ง่าย และเข้าใจขั้นตอนปฏิบัติงาน ลดความเสี่ยงในการเรียกรับสินบน	สำนักปลัด ออบต.
มีการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<ul style="list-style-type: none"> -จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ -ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง - เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน - เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง -มอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแลการยืม-คืน พัสดุ 	มีการรายงานและติดตามผลในที่ประชุม	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง	กองคลัง

มาตรการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มีการเปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ อบต.โคกवान - ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานมากขึ้น 	เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างลงในเว็บไซต์ อบต.โคกวาน	มีความโปร่งใสดูตรวจสอบได้	กองคลัง
มีการจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงานหลักเกณฑ์การประเมินผลการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ - แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน - แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ 	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร เพื่อลดความเสี่ยงในการเรียกรับสินบน	มีความโปร่งใสดูตรวจสอบได้ ลดโอกาสในการเกิดการทุจริต	สำนักปลัด

มาตรการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มีการจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่นี้ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน - สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน - ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน 	บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	ลดโอกาสในการเกิดการทุจริต	สำนักปลัด อบต.