ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกว่าน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกว่าน อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> (คุณวุฒิ) สังกัดกองคลัง
๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> สังกัดกองการศึกษา
๑) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> สังกัดกองสวัสดิการสังคม
๑) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกินเจ็ดสิบปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

.../๙)

สแกนด้วย CamScanner

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครในตำแหน่ง แบบท้ายประกาศนี้ **(ภาคผนวก ข)**

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกว่าน อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์ ในระหว่างวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ – ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐-๔๔๑๑-๔๔๓๗

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ทั้งนี้จะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันเปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ค่าธรรมเนียมในการสมัคร เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่ต้น

๔. <u>การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับการสรรหาและเลือกสรร</u>

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกว่าน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา **ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗** ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกว่าน อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์ โดยสามารถสอบถามข้อมูลได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๑๑-๔๔๓๗ (ในวันและเวลาราชการ)

๕. <u>กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบ</u>

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกว่าน จะดำเนินการสอบสรรหาในวันที่ **๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘** ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกว่าน

.../๖. หลักเกณฑ์

สแกนด้วย CamScanner

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้รายละเอียดตาม (ภาคผนวก ก)

๗.หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องสอบผ่าน ในทุกวิชาที่ทำการสอบคัดเลือก โดยให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนแต่ละภาคที่สอบคัดเลือกไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกว่าน จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับ จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ค. (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาค ค. (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข. (ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก. (ความรู้ ความสามารถทั่วไป) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลาดับที่สูงกว่า และถ้าคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกว่าน จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกว่าน โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผ่านการเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ขึ้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร และจะดำเนินการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ไม่ก่อนวันที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ให้ความเห็นชอบ และหากผู้ใดได้รับการเลือกสรรรายใดได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างแล้ว หากมีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๙.๒ ผู้ที่ได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะต้องนำบุคคลมาทำหนังสือค้ำประกันตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกว่านกำหนด

๙.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกว่าน จะมีคำสั่งจ้างผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยจะทำสัญญาจ้าง รายละเอียดตาม(ภาคผนวก ข) และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.อบต.กำหนด ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่าบุคคลดังกล่าวขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกว่าน อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจักรพงษ์ หงษ์วิเศษ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกว่าน

สแกนด้วย CamScanner

(ภาคผนวก ก)

การกำหนดและประเมินสมรรถนะ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกว่าน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) สังกัด กองคลัง

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ภาค	เวลา	รายละเอียดการประเมิน	วิธีการประเมิน
เช้า	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	**ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)** - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม - นโยบาย รัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น - ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการให้สรุปความและหรือตีความจาก ข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว **ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)** - ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ได้ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	สอบแบบปรนัย ภาค ก. (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐) ภาค ข. (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
บ่าย	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	**ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)** ทดสอบความรู้ความสามารถโดยการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏจากการให้สัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านต่าง ๆ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้น	สอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)

หมายเหตุ - ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องสอบผ่านให้ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนในแต่ละภาค

(นายจักรพงษ์ หงษ์วิเศษ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกว่าน

สแกนด้วย CamScanner

(ภาคผนวก ก)

การกำหนดและประเมินสมรรถนะ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกว่าน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองการศึกษา

๒. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองสวัสดิการสังคม

ภาค	เวลา	รายละเอียดการประเมิน	วิธีการประเมิน
เช้า	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	**ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)** - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม - นโยบาย รัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น - ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการให้สรุปความและหรือตีความจาก ข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว	สอบแบบปรนัย ภาค ก. (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
บ่าย	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	**ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)** ทดสอบความรู้ความสามารถโดยการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏจากการให้สัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านต่าง ๆ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้น	สอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)

หมายเหตุ - ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องสอบผ่านให้ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนในแต่ละภาค

(นายจักรพงษ์ หงษ์วิเศษ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกว่าน

สแกนด้วย CamScanner

(ภาคผนวก ข)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้าง แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกว่าน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน

๑.๒ ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับ พัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๑.๓ ร่างและตรวจสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงาน พัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

๑.๔ รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

๑.๕ ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการ ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑.๖ ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๑.๗ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ประจำไตรมาส หรือประจำปีงบประมาณ ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังการดำเนินแล้วเสร็จ

๑.๘ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒.๒ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชน ทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล

/..พา

สแกนด้วย CamScanner

พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสาหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

<u>อัตราค่าตอบแทน</u>

๑.ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า **ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท**

๒.ประกาศนัยบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูง (ป.กศ.สูง) และอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๔ ปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า **ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐.-บาท**

๓.ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า และพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้ที่มีทักษะ
ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท

<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>

ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

(นายจักรพงษ์ หงษ์วิเศษ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกว่าน

สแกนด้วย CamScanner

(ภาคผนวก ข)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้าง แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกว่าน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน **จำนวน ๑ อัตรา**

- **หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ**
  ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**
  ๑. เพศชาย/หญิง
  ๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษาและมีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

-อัตราค่าตอบแทน
ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท

-ระยะเวลาการจ้าง
ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

(นายจักรพงษ์ หงษ์วิเศษ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกว่าน

สแกนด้วย CamScanner